Videomöten



Skapa ett videomöte

OBS! Patienten måste ha Bank-ID för att kunna starta sitt videomöte

- 1. Tryck på ≡ längst upp till vänster
- 2. Välj Schemaläggning
- 3. Tryck på Skapa videomöte och fyll därefter i patientens personnummer
- 4. Fyll i telefonnummer och/eller e-postadress till patienten, välj personalresurs samt datum och tid
- 5. Innan du skickar kan du ändra meddelandet om du vill
- 6. Tryck på skicka (ett e-post/sms går till patienten)
- 7. Kopiera in länken i bokningsunderlaget



Boka Videomöte





För att öppna videomötet

- 1. Välj yrkesgrupp under schemaläggning och välj medarbetare
- 2. Välj datum 2020-07-15 💼 tryck på Länk , på raden med aktuell patient

(Det går förstås också att kopiera länken från bokningsunderlaget och öppna direkt i webbläsare Chrome)

För att avboka mötet

- 1. Välj yrkesgrupp under sehemaläggning och välj medarbetare
- 2. Välj datum 2020-07-15 🖬 och tryck därefter på Avboka , på raden med aktuell patient